

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»
А.Н. Копыток

докум. № 191-09
Приказ № 191-09
от «18» августа. 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих образовательные программы среднего профессионального
образования в ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее – ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум») определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются техникумом, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик

образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (с оценкой);
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;
- контрольная работа;
- другие формы контроля (тестирование; выполнение работы в определенной программе на компьютере; решение производственных задач; выполнение практических задач в лаборатории, цехе, мастерской; активные формы проведения итогового занятия и т.п.).

1.10. Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику. Порядок организации обучения по индивидуальному графику регулируется локальными нормативными актами.

1.11. При промежуточной аттестации обучающиеся по программам среднего профессионального образования сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.12. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации в техникуме может использоваться балльно-рейтинговая системы оценки результатов учебных достижений обучающихся, которая действует в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

1.13. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в техникуме локальным нормативным актом и требованиями образовательных стандартов.

1.14. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.15. Результаты текущего контроля (межсессионного учета успеваемости) обсуждаются на заседаниях соответствующих предметных цикловых комиссиях, а также на заседании совета отделения. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании совета отделения и заседании педагогического совета.

1.16. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности регламентируются локальным нормативным актом техникума.

1.17. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основой системы оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и формой контроля учебной работы.

1.18. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличия умений самостоятельной работы.

1.19. Текущий и промежуточный контроль результатов обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценивание качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся на уровне преподавателя, предметно-циклового комиссии (далее – ПЦК), техникума.

1.20. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ);
- оценка сформированности компетенций, готовности к профессиональной деятельности.

1.21. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

1.22. Содержание текущего и промежуточного контроля, процедура подготовки и проведения экзамена, зачёта и контрольной работы, объём материалов разрабатываются ПЦК, обсуждаются на заседаниях ПЦК и, по их представлению, утверждаются заместителем директора техникума.

1.23. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств по каждой специальности/профессии.

Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных оценочных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся на соответствие (или

несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями техникума с учетом особенностей реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

1.11. Требования к оценочным средствам, применяемым в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация содержания видов профессиональной деятельности;
- связь критериев оценивания с планируемыми результатами.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины.

2.2. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» по основным образовательным программам.

2.3. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину или МДК, как традиционными, так и инновационными методами, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2.4. Подходы к проведению текущего контроля успеваемости (периодичность оценки результатов учебной деятельности каждого обучающегося с учетом как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы) выбираются предметной цикловой комиссией, ответственной за ведение дисциплины, и фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.5. Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений обучающегося с сообщениями, докладами на семинарских (практических) занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, проверка выполнения домашних заданий, тестирование, индивидуальные

творческие или расчетно-графические работы, рефераты, эссе, показы, комплексные просмотры и др.

2.6. Педагогический работник техникума на первом занятии (в начале семестра) обязан проинформировать обучающихся о балльно-рейтинговой системе (в случае, если такая система используется педагогом) и ознакомить с графиком прохождения контрольных точек (рейтинг-планом дисциплины), критериями оценок успеваемости по дисциплине (модулю, иному компоненту, в том числе практике). Педагогический работник в начале семестра может провести входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующих этапах обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной (модулем).

2.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимся всех контрольных мероприятий, запланированных в рейтинг-плане дисциплины (оценивается работа обучающегося во взаимодействии с педагогическим работником на занятиях (педагогическим работником может учитываться посещаемость занятий)) и самостоятельная работа обучающегося).

2.8. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- тестирование, в т.ч. с использованием компьютерных технологий и дистанционных форм в различных тестовых оболочках;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- эссе,
- другие виды творческих работ.

2.9. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом особенностей контингента обучающихся, содержания реализуемой программы и доводит до сведения обучающихся в начале семестра. Избранная форма текущей аттестации указывается преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

2.10. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.11. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

Виды контрольных работ:

- рубежная контрольная работа,
- внеаудиторная контрольная работа;
- тематическая проверочная контрольная работа;
- административная контрольная работа и другое.

2.12. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учебных занятий в течение недели после их проведения.

2.13. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение двух недель.

2.14. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и ПЦК для повышения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД, МДК, проведения практики.

2.15. Для учета учебных достижений обучающихся в семестре можно использовать различные формы текущего контроля, рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

2.16. Текущий контроль знаний обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени в семестр, осуществляется на основе решения совета отделения в соответствии с индивидуальным графиком, который утверждается директором ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

2.17. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Полученные при передаче оценки проставляются преподавателями в журнале.

2.18. В журналах учебных занятий ежемесячно выставляются оценки за прошедший месяц, для этого после записи последнего занятия проставляется буква «А» и выставляются оценки, если обучающийся не имеет положительных оценок или имеются пропуски занятий, проставляется не аттестация «н/а». В случаях присутствия обучающегося на занятиях, но не имеющего оценок или имеет 1-2 оценки преподаватель вправе проставить аттестацию, отметив буквой «а».

3. Общие требования к проведению промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов (защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам), предусмотренных учебным планом специальности / профессии. Сроки, периодичность, формы промежуточной аттестации и их количество, а также оценочные средства, применяемые в ходе промежуточной аттестации, устанавливаются учебным

планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рамках промежуточной аттестации может проводиться комплексный зачет (экзамен) по нескольким дисциплинам. Комплексный зачет (экзамен) проводится, как правило, по дисциплинам, имеющим межпредметные связи и формирующим близкий набор компетенций.

3.3. Экзамены и зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом специальности / профессии (индивидуальным учебным планом обучающегося). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ.

Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право с разрешения педагогического работника пользоваться учебными программами, картами, таблицами и соответствующей литературой.

3.5. Если отдельные разделы дисциплины или профессионального модуля, по которым установлен один экзамен (зачет), читаются разными педагогическими работниками, то экзамен (зачет) принимается с их участием, но за экзамен (зачет) выставляется единая оценка.

3.6. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и учебный год. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.7. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» самостоятельно. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен комплексный по нескольким дисциплинам;
- экзамен по МДК;
- зачет (дифференцированный – с оценкой и недифференцированный – с отметкой «зачет»);
- контрольная работа;
- защита курсового проекта (работы);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен квалификационный;
- другие формы контроля, подготовленные преподавателем и рассмотренные на заседании ПЦК.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в обязательном порядке проводится по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам,

представленным в учебном плане на текущий семестр. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин и МДК, выносимых на экзамены, зачеты и контрольные работы, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.9. Количество экзаменов каждый учебный год не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- экзамены могут быть проведены сразу после завершения УД, МДК.

3.11. Основаниями, по которым обучающийся может быть не допущен к промежуточной аттестации, являются:

- наличие у обучающегося более двух неудовлетворительных семестровых или годовых оценок («2») по УД или МДК, УП, ПП;
- при наличии одной или двух неаттестаций по дисциплинам и МДК, обучающийся допускается к промежуточной аттестации на основании решения совета отделения;
- отсутствие пересдачи по УД и МДК, видам учебной и производственной практики с целью ликвидации несоответствия в учебных планах в установленный срок (при переводе обучающегося из другого учебного заведения, изменения формы обучения, при переводе с одной специальности на другую).

3.12. Зачеты и контрольные работы по отдельным дисциплинам и МДК проводятся за счет обязательной аудиторной нагрузки, отведенной на данный семестр.

3.13. Промежуточная аттестация планируется каждый семестр. Дисциплина или ПМ, осваиваемые в течение нескольких семестров, предполагают промежуточную аттестацию по окончании изучения. Для учета учебных достижений обучающихся в семестре можно ограничиться различными формами текущего контроля, используя рейтинговый и (или) накопительные системы оценивания и др.

3.14. Содержание и форма экзаменационных материалов, условия подготовки и проведения экзамена, зачёта или контрольной работы в ходе промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на ПЦК, утверждаются заместителем директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум». Не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации вопросы экзамена, зачёта или контрольной работы, а также условия проведения экзамена должны быть доведены

преподавателями до обучающихся. Количество вопросов и практических заданий в перечне, должно превышать количество вопросов и задач, выносимых на промежуточную аттестацию, не менее, чем на пять.

3.15. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании ПЦК и утвержденные заместителем директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые ПЦК и разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационные ведомости;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

3.16. При проведении контрольной работы, дифференцированного зачета или экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.17. Если обучающийся явился на экзамен (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено») без указания причины отказа.

3.18. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился».

3.19. Не допускается присутствие на экзамене (зачете) посторонних лиц без разрешения директора техникума/заместителя директора техникума по учебной работе. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете) влечет за собой объявление дисциплинарного взыскания.

3.20. Результат экзамена (зачета) по итогам устного опроса объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, а по итогам письменной работы – на следующий день после ее проведения.

3.21. Обучающимся, осваивающим сетевые образовательные программы, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другой образовательной организации, в том числе за рубежом.

3.22. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет заведующий отделением.

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) заведующий отделением формирует экзаменационную (зачетную) ведомость, которая подписывается им и передается педагогическому работнику.

3.23. В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, педагогический работник должен поставить в известность заместителя директора по учебной работе и внести исправления. В этом случае педагогический работник зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись педагогического работника и дата.

3.24. Записи в зачетных книжках обучающихся и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

3.25. Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Экзаменационные (зачетные) ведомости сшиваются в папки и хранятся в кабинете заведующего отделением. Педагогический работник несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, зачетных книжек.

3.26. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, получившие в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») условно переводятся на следующий курс. Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса.

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса, где имеются эти задолженности.

3.27. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся для промежуточной аттестации входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по УД и МДК;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.28. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам); по МДК профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Количество курсовых работ определяется рабочим учебным планом.

3.29. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам (далее - ООД) среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и устных экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла, которые устанавливаются ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум».

По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся зачеты (дифференцированные).

3.30. Устный экзамен по ООД проводится в традиционной форме – по билетам. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена по ООД преподаватель разрабатывает самостоятельно. При составлении заданий устного экзамена и зачета можно использовать контрольно-измерительные материалы ЕГЭ.

3.31. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся также с использованием заданий ЕГЭ.

3.32. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы, в расчете три академических часа на учебную группу.

3.33. Спорные ситуации экзаменационная комиссия может истолковать в пользу экзаменуемого. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

3.34. В ходе устного экзамена обучающемуся предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники

и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.35. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, назначается дополнительный срок сдачи экзамена.

3.36. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет заведующий отделением:

- оформление и регистрация аттестационных ведомостей;
- оформление и регистрация ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- контроль заполнения зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации.

3.37. Обязательной итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю, который проводится в последнем семестре освоения программы ПМ. Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по ПМ, МДК и выполнения программ всех видов практики по данному ПМ.

3.38. В журналах после итоговых оценок по УД, МДК ПМ проставляется оценка для приложения в диплом. Для этого в журнале отводится специальная графа «ПМ». Не допускается выделения итоговых оценок и графы «ПМ» чертой, другим цветом и т.д.

3.39. Педагогический работник имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения экзаменационную оценку по результатам текущего контроля без самой процедуры сдачи экзамена. Оценка выставляется педагогическим работником в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения экзамена в соответствующей академической группе.

3.40. Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в учебную часть и заведующему отделением в день проведения экзамена.

3.41. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 и локальным нормативным актом техникума.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Комплексный экзамен по двум и более дисциплинам проводится с целью формирования у обучающихся по Программам СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков, компетенций.

4.2. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие текущую аттестацию по всем дисциплинам комплексного экзамена.

4.3. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин;
- параллельное изучение дисциплин в семестре (семестрах);
- одинаковая форма контроля по дисциплинам;
- срок завершения их изучения.

4.4. В графе «Формы промежуточной аттестации» рабочего учебного плана напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется «комп», а в пояснительной записке расшифровывается состав дисциплин комплексного экзамена.

4.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный экзамен учитывается как одна единица.

4.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

4.7. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению комплексного экзамена являются:

- разработка и оформление экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций по всем дисциплинам комплекса;
- разработка единых критериев оценки результатов обучения.

4.8. Для подготовки и проведения комплексного экзамена по дисциплинам разрабатываются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании ПЦК и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

ПЦК определяет:

- форму проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена по дисциплинам;

- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;

- показатели и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся по дисциплинам комплексного экзамена.

4.9. На основе экзаменационных материалов, разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

Вопросы и практические задания должны иметь междисциплинарный характер.

4.10. Комплексный экзамен по дисциплинам проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

4.11. На сдачу комплексного экзамена в устной форме предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося. В письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.12. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена по дисциплинам и заверяется подписями всех экзаменаторов.

Результат переносится в экзаменационные ведомости.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

Итоговые оценки проставляются в ведомости, зачетных книжках и журналах учебных занятий отдельно по каждой дисциплине, с пометкой буквы «к».

4.13. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

5. Перенос, продление сроков промежуточной аттестации для обучающихся

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки, а также для тех, кто был допущен к промежуточной аттестации условно.

5.2. Расписание проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

5.3. По окончании повторной аттестации совет отделения обсуждает её итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение совета отделения утверждается приказом директора техникума, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании решения совета отделения, личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам, из изученных на предыдущих курсах.

5.5. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов на основании решения совета отделения.

5.6. Заведующий отделением составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Ликвидация академической задолженности в период зачетно - экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

5.8. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

5.9. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной

оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.10. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5.11. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в период последней недели текущей промежуточной аттестации и до завершения первой недели следующей промежуточной аттестации.

5.12. Продление промежуточной аттестации возможно на основании уважительных причин.

5.13. Для получения разрешения на продление промежуточной аттестации обучающийся должен предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора техникума о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой документ, подтверждающий уважительную причину.

5.14. Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

5.15. Обучающийся, которому приказом по техникуму продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению из техникума.

5.16. Академический отпуск обучающемуся представляется заместителем директора техникума по учебной работе по медицинским показаниям, в связи с призывом в ряды Российской Армии, семейным или иным обстоятельствам, во время академического отпуска обучающемуся не разрешается сдача зачетов и экзаменов.

6. Досрочная сдача зачетов и экзаменов.

6.1. Обучающийся имеет право на досрочную промежуточную аттестацию при условии полного освоения программного материала по УД и МДК, который выносится на аттестацию, по приказу директора техникума.

6.2. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора техникума заявление, согласованное с заведующим отделением, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);

- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация об отсутствии академической задолженности.

6.3. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно на основании решения директора техникума.

6.4. Если к официальному экзамену, согласно графика, некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию.

6.5. Для досрочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

7. Состав и функции экзаменационной комиссии.

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине и МДК осуществляется в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором техникума за две недели до начала аттестации.

7.2. Для принятия академических задолженностей и пересдачи аттестации с целью повышения оценки формируется экзаменационная (аттестационная) комиссия в составе: преподавателя УД/ МДК, председатель ПЦК, заведующего отделением.

7.3. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и ее соответствие требованиям государственных образовательных стандартов;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ (в случае необходимости).

7.4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

8. Порядок перевода обучающихся на следующий курс.

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс.

8.2. Обучающиеся, получившие в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, приказом директора ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» могут быть переведены на следующий курс условно с продлением срока аттестации.

8.3. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

8.4. По результатам зимней промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

8.5. Обучающиеся, не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более предметам, отчисляются из техникума за академическую неуспеваемость приказом директора техникума на основании решения совета отделения и представления заведующего отделением.

8.6. В отделении в процессе экзаменационной сессии изучается качество подготовки обучающихся и намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

8.7. Результаты успеваемости за истекший учебный год и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании совета отделения не реже, чем два раза в год.

8.8. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из техникума как имеющие академическую задолженность.

8.9. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

9. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

9.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической

задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2. Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

9.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

9.5. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 10 дней выдается академическая справка об обучении по образцу, установленному приказом директора техникума.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ

и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

10.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду и обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. Апелляция

11.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора техникума по учебной работе.

11.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета)

11.3. Апелляция по экзамену, проводимому в устной форме (в форме показа, просмотра), принимается в день сдачи экзамена.

Апелляция по экзамену, проводимому в письменной форме, принимается в день объявления результатов письменного испытания (на следующий день после проведения экзамена).

11.4. Для рассмотрения апелляции создается комиссия в составе заместителя директора техникума, председателя предметной цикловой комиссии, ответственной за ведение дисциплины, и педагогического работника, принимавшего экзамен. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося, его письменной работы или просмотра видеозаписи (для творческих просмотров). В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

